

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 31.05.2021 № 576-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на развитие семейных ферм

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм (далее – грант на развитие семейной фермы) в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - Государственная программа Курской области).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) «семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области более 12 месяцев со дня регистрации, которые обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «д» и «е» настоящего пункта, со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

б) «грант на развитие семейной фермы» - средства, перечисляемые комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Курской области, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курской области новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных

рабочих мест на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

в) «проект грантополучателя» - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены комитетом, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и комитетом (далее - соглашение о предоставлении гранта);

г) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

е) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

ж) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Администрацией Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов

грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

1.3. Предоставление грантов на развитие семейных ферм из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, предусмотренных на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Сведения о грантах на развитие семейных ферм размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Гранты на развитие семейных ферм предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы (без учета налога на добавленную стоимость).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта

утверждается комитетом;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

1.7. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта. Не допускается строить, реконструировать, ремонтировать и переустраивать производственные и складские здания, помещения, заграждения и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, за пределами Курской области, а также регистрировать приобретенную технику и содержать сельскохозяйственных животных за пределами Курской области.

1.8. Средства из областного бюджета предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельхозяйственными товаропроизводителями (далее – участник отбора, заявитель), в виде гранта на развитие семейной фермы в

размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комитетом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок. Порядок принятия комитетом решения о продлении срока освоения гранта устанавливается комитетом.

1.9. Размер гранта, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю, определяется комитетом с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и бизнес-планом грантополучателя на расходы, предусмотренные пунктом 1.6 настоящих Правил, и в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

II. Порядок проведения отбора семейных ферм для предоставления им грантов

2.1. Грант на развитие семейной фермы предоставляется заявителю по итогам конкурсного отбора, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

Организацию проведения конкурса по отбору семейных ферм (далее – конкурсный отбор, конкурс), размещение объявления о порядке и условиях конкурса, а также предоставление региональной конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм с

указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Заявитель по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

д) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Грант на развитие семейной фермы предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

а) заявитель должен принять обязательство об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

б) заявитель должен иметь бизнес-план создания и развития семейной фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее 10 процентов по отношению к предыдущему году и не менее 5 процентов ежегодно по отношению к предыдущему году в последующие годы реализации проекта, обоснования приобретения, строительства, реконструкции, ремонта и модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, предусматривающий создание на сельских территориях или на территории сельской агломерации Курской области новых постоянных рабочих мест

исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в) заявитель должен принять обязательство о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

г) заявитель представляет план расходов на цели, предусмотренные бизнес-планом и соответствующие пункту 1.6 настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их стоимости, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

д) заявитель должен принять обязательство о неприобретении имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы;

е) заявитель должен принять обязательство о создании не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

ж) принятие условия о возможности повторного получения гранта на развитие семейной фермы после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

з) заявитель должен принять обязательство о выполнении софинансирования расходования средств гранта на развитие семейной фермы в размере не менее 40 процентов от затрат плана расходов за счет собственных средств;

и) принятие обязательства о запрете заявителем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем, на приобретение за счет полученных средств гранта на развитие семейных ферм иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

к) согласие заявителя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки комитетом и органами государственного финансового контроля за

соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на развитие семейных ферм;

л) принятие обязательства о заключении с комитетом соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

м) отсутствие у заявителя в году, предшествующем году получения гранта на развитие семейной фермы, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, поживных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

н) наличие у заявителя для подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;

о) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) соответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящих Правил;

р) заявитель должен быть главой крестьянского (фермерского) хозяйства, число членов которого должно составлять 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальным предпринимателем, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированным гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области более 12 месяцев со дня регистрации.

2.5. Перечень документов для участия в конкурсном отборе.

2.5.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает в комитет заявку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора проекте развития семейной фермы, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) копия соглашения, заключенного членами хозяйства, о создании (ведении) крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществлении производственной деятельности;

б) копии паспортов заявителя и членов хозяйства, а также копии документов, подтверждающих родство, свойство членов хозяйства с заявителем;

в) отчет по форме № 1-КФХ (информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год;

г) копия формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

д) копия формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

е) копии договоров покупки кормов либо копии иных документов, подтверждающих обеспеченность хозяйства кормовой базой;

ж) проект развития семейной фермы;

з) бизнес-план, составленный по форме, установленной комитетом;

и) справка о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы, помещений для содержания скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве или у индивидуального предпринимателя, составленная заявителем на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, земельные участки и помещения, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем (при их наличии у заявителя);

к) справка, составленная заявителем в произвольной форме о том, что с даты полного освоения ранее полученного гранта (в том числе гранта «Агростартап») прошло не менее 18 месяцев;

л) в случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта развития семейной фермы, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;

м) если грант или его часть планируется направить на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предоставляются копии разрешения на строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной

экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

н) коммерческие предложения, предварительные договоры на приобретаемое за счет гранта имущество;

о) заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной комитетом.

В случае, если документы, указанные в подпункте «и» (в части документов, подтверждающих право собственности на земельные участки и недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), заявитель не предоставляет самостоятельно, данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5.2. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

2.5.3. Подлинность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью заявителя и оттиском его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, информация о количестве листов в них вносятся в опись.

Дополнительно предоставленные заявителем документы также подлежат внесению в опись.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявки через законного представителя или доверенное лицо в заявке дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

2.6. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр приобщается к пакету документов.

2.8. На конкурсный отбор заявитель может подать только одну заявку по одному проекту грантополучателя.

Заявитель вправе изменить поданную им заявку. Заявление об изменении заявки подается в комитет до даты окончания приема заявок. Заявление об изменении заявки, поступившее после окончания приема заявок, не учитывается, а содержащиеся в нем изменения заявки не рассматриваются.

Заявитель вправе отозвать заявку. Заявление об отзыве заявки подается в комитет до начала процедуры оценки региональной конкурсной комиссией заявок. Комитет передает в региональную конкурсную комиссию поступившие заявления об отзыве заявки в срок до начала процедуры оценки заявок.

2.9. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) регистрирует заявки и документы, представленные в соответствии с подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящих Правил, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер;

б) в целях проверки на соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 2.3 настоящих Правил, запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на дату регистрации заявки о предоставлении гранта на развитие семейной фермы;

в) возвращает заявителям заявки и документы, поступившие после срока, установленного в объявлении о проведении отбора;

г) осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации.

Для проведения выездного осмотра комитетом формируется рабочая группа в составе не менее пяти человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений комитета, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. В состав рабочей группы могут включаться члены региональной конкурсной комиссии. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности заявителя;

д) направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о дате и времени и месте проведения конкурсного отбора;

е) формирует перечень заявок по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов региональной конкурсной комиссией;

ж) направляет перечень заявок и документы, поступившие в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, а также полученные комитетом в рамках межведомственного запроса, в региональную конкурсную комиссию.

Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании региональной конкурсной комиссии, в течение 11 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, размещается на официальном сайте комитета.

В перечне заявок указывается наименование заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта региональной конкурсной комиссией.

2.10. Конкурс проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих комитета, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Курской области.

Региональная конкурсная комиссия в сроки и в порядке, которые установлены в объявлении о проведении отбора:

а) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3, и условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, а также соответствия представленных заявки и

документов требованиям, установленным подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящих Правил и конкурсной документацией;

б) принимает решение об отклонении заявки участника на стадии рассмотрения заявок в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям пункта 2.3 и условиям пункта 2.4 настоящих Правил;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящих Правил;

недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) уведомляет заявителей об отклонении заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

г) проводит отбор заявителей, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном пунктами 2.12 – 2.16 настоящих Правил.

2.11. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

рассмотрения заявки и документов, представленных заявителем;

защиты бизнес-плана на заседании региональной конкурсной комиссии заявителем.

Региональная конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта на развитие семейных ферм в случае:

установления факта недостоверности представленной информации;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

неявки заявителя на заседание конкурсной комиссии, за исключением неявки при наличии заявления заявителя о переносе рассмотрения проекта на другое заседание конкурсной комиссии по следующим причинам:

болезни заявителя либо супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

нахождения на лечении заявителя, супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

смерти супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

наличия обстоятельств непреодолимой силы, определенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Объективные причины и обстоятельства, вследствие которых заявитель не явился на заседание региональной конкурсной комиссии, должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.12. Решение о победителях конкурса региональная конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных заявителями, а также защиты бизнес-плана (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании региональной конкурсной комиссии.

2.13. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с порядком рейтингования, размер гранта которым определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, предусмотренного настоящими Правилами.

2.14. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно порядку рейтингования равное количество баллов, победителем конкурса признается заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

2.15. Если лимит бюджетных обязательств, доведенный комитету на текущий финансовый год, не соответствует сумме запрашиваемого заявителем гранта в полном размере, то заявителю предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением изменений в проект грантополучателя. В случае отказа заявителя от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру заявителю.

2.16. Отбор заявителей осуществляется путем расчета рейтинга заявок, представленных заявителями.

Расчет рейтинга заявок осуществляется в порядке согласно приложению № 3 к настоящим Правилам на основании критерии отбора.

Порядковые номера присваиваются заявкам в порядке убывания значений показателей рейтингов, определенных в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

По результатам проведенного отбора региональной конкурсной комиссией составляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока работы региональной конкурсной комиссии протокол, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решение о

присвоении таким заявкам порядковых номеров;

сведения о победителях конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

2.17. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.16 настоящих Правил, комитет размещает его на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», и уведомляет заявителей о результатах конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления грантов на развитие семейной фермы

3.1. Грант на развитие семейной фермы предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительных соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. С победителями конкурса (далее – грантополучатель) комитет заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) заключает с ними дополнительное соглашение.

3.3. В соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы включаются:

условие о согласии грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки комитетом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы;

условие о запрете грантополучателям - юридическим лицам, а также другим юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

требование о казначейском сопровождении средств гранта на развитие семейной фермы в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

требование о предоставлении грантополучателем в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта на развитие семейной фермы с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком;

требование об указании в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 40 % суммы договора и средств гранта в размере не более 60% суммы договора;

требование о том, что реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта на развитие семейной фермы, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с комитетом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта;

результат предоставления гранта на развитие семейной фермы;

порядок, сроки и формы предоставления отчетов о достижении результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, об использовании гранта и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта на развитие семейной фермы;

меры ответственности за нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

3.4. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора грантополучатель не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему комитетом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Комитет в письменной форме уведомляет такого грантополучателя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

3.5. Результатами предоставления гранта на развитие семейной фермы являются:

количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты на развитие семейной фермы за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).

Значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы и дата его выполнения устанавливаются комитетом в соглашении о предоставлении гранта. Грантополучатель обязуется достигнуть значение результата предоставления гранта, установленного в соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

3.6. Комитет направляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» протокол конкурсного отбора, соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение, платежное поручение для перечисления средств гранта на развитие семейной фермы и справку налогового органа об отсутствии у грантополучателя неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта на развитие семейной фермы и предоставления отчетности

4.1. Грантополучатель в течение 5 лет с даты получения гранта представляет в комитет отчетность о достижении результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Грантополучатель в течение 24 месяцев с даты получения гранта на развитие семейной фермы прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной фермы в соответствии с планом расходов:

а) при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

договоров на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату работы по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

актов выполненных работ, оказанных услуг;

б) при приобретении, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и

переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров купли-продажи;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

графика выполнения работ;

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права на объект;

в) при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтажа:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования и техники, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

паспорта самоходной машины на сельскохозяйственную технику, паспорта завода-изготовителя на инвентарь и оборудование с указанием даты производства оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) при приобретении сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), птицы, рыбопосадочного материала:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих получение приобретенных сельскохозяйственных животных, птицы (за исключением свиней), рыбопосадочного материала;

д) при погашении не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов и при уплате процентов по кредиту:

кредитного договора, заключенного с уполномоченным банком; графика погашения кредита;

документов, подтверждающих погашение льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов и процентов по кредиту;

документов, подтверждающих право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

е) при приобретении автономных источников электро-, газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения;

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих поставку приобретенного оборудования.

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

4.3 Грантополучатель по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, прикладывает копии:

трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@.

Копии расчета по страховым взносам предоставляются с отметкой соответствующего органа.

4.4. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией в порядке, установленном приказом комитета.

4.5. В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более 6 месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна

быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

V. Порядок осуществления контроля за соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушений грантополучателем порядка, целей, условий и плана-расходов предоставления гранта на развитие семейной фермы комитет направляет грантополучателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, требование:

о необходимости возврата средств гранта на развитие семейной фермы на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования;

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, предусмотренных настоящими Правилами, в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств гранта на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

$$В_{\text{гранта}} = ((100 \% - (Р_{\text{д}}/Р_{\text{п}} * 100\%)) * Р_{\text{гранта}},$$

где:

Вгранта – размер возврата средств гранта;
Рд – достигнутое значение результата предоставления гранта;
Рп – плановое значение результата предоставления гранта;
Ргранта – размер полученного гранта, тысяч рублей.

5.3. В случае невозврата средств гранта на развитие семейной фермы в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям
на развитие семейных ферм

ФОРМА

В региональную конкурсную комиссию
по отбору проектов грантополучателей,
претендующих на получение грантов
на развитие семейных ферм, грантов на
развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, грантов «Агропрогресс»

ЗАЯВКА
на предоставление гранта на развитие семейной фермы

(размер запрашиваемой суммы гранта на развитие семейной фермы, руб.)

Заявитель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства или
индивидуальный предприниматель:

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства или
индивидуального предпринимателя

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. ОГРНИП (ОГРН) _____

1.5. Дата регистрации _____

1.6. ИНН _____

1.7. Основной код по ОКВЭД _____

2. Пол (нужно отметить знаком X): муж. жен.

3. Сведения о рождении

3.1. Дата рождения _____

3.2. Место рождения _____

4. Гражданство _____

5. Место жительства в Российской Федерации _____

5.1. Почтовый индекс _____

5.2. Субъект Российской Федерации _____

5.3. Район _____

5.4. Населенный пункт _____

5.5. Улица (проспект и т.д.) _____

5.6. Номер дома (владения) _____

5.7. Квартира _____

6. Контактные телефоны _____

Заявитель – юридическое лицо:

1. Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства _____

1.2. Юридический адрес: _____

Наименование регистрационного органа: _____

Дата регистрации: _____

ОГРН: _____

ИНН _____ КПП _____

Сведения об основном виде деятельности (Код по ОКВЭД) _____

Контактная информация (номер телефона, e-mail): _____

СНИЛС руководителя _____

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм (далее – отбор) _____.

(наименование КФХ или ИП)

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 31.05.2021 № 576-па (далее – Правила), подтверждаю, что на дату подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной фермы

_____ :

(наименование КФХ или ИП)

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;

г) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Обязуюсь:

а) осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

б) создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

г) представлять план расходов на цели, предусмотренные бизнес-планом и соответствующие пункту 1.6 настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их стоимости, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

д) не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы;

е) выполнять софинансирование расходования средств гранта в размере не менее 40 процентов от затрат за счет собственных средств;

ж) не приобретать за счет полученных средств гранта на развитие семейной фермы юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании заключенных договоров грантополучателей, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами (для юридических лиц);

з) в случае признания победителем конкурса заключить с комитетом агропромышленного комплекса Курской области соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Согласен:

а) на осуществление в отношении меня проверок комитетом агропромышленного комплекса Курской области и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и

порядка предоставления гранта на развитие семейных ферм;

б) на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом проекте грантополучателя, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Представляю документы согласно описи.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

Заявитель _____
(подпись) _____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«___» 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям
на развитие семейных ферм

СПРАВКА
о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования, земли,
поголовья скота и птицы, помещений для содержания скота и птицы
в крестьянском (фермерском) хозяйстве (у индивидуального
предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
по состоянию на « » 20 г.

| Показатели | Ед. измерения | Количество |
|---|---------------|------------|
| Поголовье крупного рогатого скота, всего, в т.ч.: | гол. | |
| коров | гол. | |
| Поголовье овец, всего, в т.ч.: | гол. | |
| овцематок | гол. | |
| Поголовье коз, всего, в т.ч.: | гол. | |
| козоматок | гол. | |
| Поголовье кроликов, всего, в т.ч.: | гол. | |
| кроликоматок | гол. | |
| Пчелосемей | гол. | |
| Поголовье птицы, в т.ч. по видам: | гол. | |
| Прочие виды животных (по видам) | гол. | |
| Наличие техники (расписать по видам и маркам) | шт. | |
| Земля с/х назначения (с/х использования) | га | |
| Наличие помещения для содержания скота и птицы | шт./площадь | |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка)

« » 20 г.

Приложение № 3
 к Правилам предоставления из
 областного бюджета грантов в форме
 субсидий крестьянским
 (фермерским) хозяйствам и
 индивидуальным предпринимателям
 на развитие семейных ферм

Расчет рейтинга заявок

Расчет рейтинга заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией по результатам собеседования с допущенными к оценке крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок по балльной системе:

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Балл |
|----------|--|---|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля собственных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов | 40% - 45% | 1 |
| | | свыше 45% | 2 |
| 2. | Направление хозяйственной деятельности исходя из представленного бизнес-плана | молочное скотоводство | 6 |
| | | мясное скотоводство | 5 |
| | | разведение иных видов скота и птицы, кроликов, рыбы | 3 |
| | | растениеводство (кроме выращивания зерновых) | 2 |
| 3. | Срок окупаемости бизнес-плана | до 5 лет (включительно) | 2 |
| | | от 6 до 8 лет | 1 |
| 4. | Создание рабочих мест в году получения гранта | 1 рабочее место | 1 |
| | | более 1 рабочего места | 2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--|----|
| 5. | Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана до конца реализации проекта | менее 10 процентов | 1 |
| | | 10 процентов и более | 2 |
| 6. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта на развитие семейной фермы | в собственности, в долгосрочной аренде (субаренде) от 11 до 49 лет | 15 |
| | | в аренде от 3 до 10 лет | 10 |
| 7. | Наличие производственных помещений для содержания скота и птицы | в собственности, в долгосрочной аренде не менее 5 лет | 2 |
| | | планируется строительство, в т.ч. за счет гранта | 1 |
| 8. | Наличие сельскохозяйственных животных в собственности на дату подачи заявки | КРС: до 9 голов | 1 |
| | | от 10 до 29 голов | 3 |
| | | от 30 и выше | 5 |
| | | овцы, козы, птица, кролики, рыба | 1 |

Члены региональной конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл.

Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

На основании совокупного показателя заявителю присваивается

порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины совокупного показателя, последнее - заявитель с наименьшим значением величины совокупного показателя.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм.