



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Курской области от
31.05.2021 N 576-па
(ред. от 23.08.2024)

"О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм"
(вместе с "Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм", "Положением о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей, претендующих на получение грантов на развитие семейных ферм")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.09.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 мая 2021 г. N 576-па

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Курской области
от 13.08.2021 N 847-па, от 04.10.2021 N 1047-па, от 09.11.2021 N 1167-па,
от 30.03.2022 N 336-па, от 16.08.2022 N 903-па,
постановлений Правительства Курской области
от 08.02.2023 N 151-пп, от 14.03.2023 N 286-пп, от 31.08.2023 N 958-пп,
от 05.08.2024 N 628-пп, от 23.08.2024 N 690-пп)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приложением N 8](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, государственной [программой](#) Курской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области", утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 N 744-па, Администрация Курской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 16.08.2022 N 903-па, [постановления](#) Правительства Курской области от 05.08.2024 N 628-пп)

1. Утвердить прилагаемые:

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Курской области от 05.08.2024 N 628-пп;

[Правила](#) предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Курской области от 05.08.2024 N 628-пп;

2. Создать региональную конкурсную комиссию по отбору проектов грантополучателей, претендующих на получение грантов на развитие семейных ферм, утвердить ее прилагаемые [состав](#) и [Положение](#) о ней.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 13.08.2021 N 847-па, [постановления](#) Правительства Курской области от 05.08.2024 N 628-пп)

3. Признать утратившими силу:

[абзацы третий, четвертый пункта 1, пункт 2](#) постановления Администрации Курской области от 01.04.2020 N 317-па "О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей,

на поддержку начинающих фермеров, на развитие семейной фермы, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы";
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 13.08.2021 N 847-па)

[постановление](#) Администрации Курской области от 09.06.2020 N 579-па "О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 01.04.2020 N 317-па";

[постановление](#) Администрации Курской области от 31.07.2020 N 780-па "О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 01.04.2020 N 317-па".

И.о. Губернатора
Курской области
Ю.П.КНЯЗЕВ

Утверждены
постановлением
Администрации Курской области
от 31 мая 2021 г. N 576-па

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ,
ВКЛЮЧЕННЫМ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
НА ПРИРОСТ ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ (ГРАНТ "АГРОПРОГРЕСС")**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Курской области от 05.08.2024 N 628-пп.

Утверждены
постановлением
Администрации Курской области
от 31 мая 2021 г. N 576-па

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления из

областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм (далее - грант на развитие семейной фермы) в соответствии с региональным проектом "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса", не входящим в национальные проекты, в рамках государственной программы Курской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области", утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 N 744-па (далее - Государственная программа Курской области).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области;

б) грант на развитие семейной фермы - средства, перечисляемые Министерством сельского хозяйства Курской области (далее - Министерство) из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Курской области, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, установленный проектом грантополучателя, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящих Правил, и условия использования грантов, предусмотренные [подпунктом "б"](#) настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

г) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

д) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения,

постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Правительством Курской области;

е) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа "Город Курск"), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа "Город Курск"). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Правительством Курской области;

ж) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы Курской области;

з) малые формы хозяйствования - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", без ограничений по годовому доходу, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей.

1.3. Предоставление гранта на развитие семейной фермы из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, главным распорядителем средств областного бюджета - Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящих Правил.

1.4. Информация о гранте на развитие семейной фермы размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей гранта на развитие семейной фермы осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящих Правил.

Отбор получателей гранта на развитие семейной фермы осуществляется в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. Объявление о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Курской области (далее - министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора - конкурс;

сроки проведения отбора;

даты и время начала подачи и окончания приема заявок и документов участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта на развитие семейной фермы в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети "Интернет", обеспечивающей проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 2.12](#) настоящих Правил, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта на развитие семейной фермы и критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки в соответствии с [пунктом 2.25](#) настоящих Правил и [приложением N 2](#) к настоящим Правилам;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктами 2.5 - 2.9](#) настоящих Правил;

порядок отзыва заявок в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящих Правил;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.16, 2.17, 2.26 - 2.28](#) настоящих Правил;

порядок формирования региональной конкурсной комиссии;

порядок отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с [пунктами 2.4, 2.22, 2.23](#) настоящих Правил;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.19](#) настоящих Правил;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной конкурсной комиссии в оценке заявок в соответствии с [пунктом 2.26](#) настоящих Правил;

объем распределяемых средств в рамках отбора, порядок расчета размера гранта на развитие семейной фермы, правила распределения гранта на развитие семейной фермы по результатам отбора в соответствии с [пунктами 2.29, 2.30](#) настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы в соответствии с [пунктом 3.11](#) настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с [пунктом 2.31](#) настоящих Правил.

2.4. Министерство вправе отменить проведение отбора получателей гранта на развитие семейной фермы.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей гранта на развитие семейной фермы на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей гранта на развитие семейной фермы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

Отбор получателей гранта на развитие семейной фермы считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей гранта на развитие семейной фермы в системе "Электронный бюджет".

После окончания срока подачи заявок участниками отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей гранта на развитие семейной фермы только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участники отбора подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) по перечню согласно [приложению N 1](#) к настоящим Правилам, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы.

2.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы требованиям;

в) информация и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей гранта на развитие семейной фермы и результатом предоставления гранта на развитие семейной фермы, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, указанного в [пункте 3.6](#) настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта на развитие семейной фермы;

д) документы согласно [приложению N 1](#) к настоящим Правилам.

2.10. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей гранта на развитие семейной фермы, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 2.5](#) настоящих Правил.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора (грантополучатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (грантополучатель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (грантополучатель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (грантополучатель) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные [пунктом 1.1](#) настоящих Правил;

участник отбора (грантополучатель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора (грантополучателя) должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

у участника отбора (грантополучателя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора (грантополучатель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (грантополучателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (грантополучателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (грантополучатель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора (грантополучатель) зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области более 12 месяцев с даты регистрации;

член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее получавший грант "Агростартап" на создание и (или) развитие хозяйства, завершил реализацию проекта грантополучателя на создание и (или) развитие хозяйства, на который ранее был получен грант "Агростартап", при условии, что с даты получения гранта "Агростартап" прошло не менее 36 месяцев реализации проекта грантополучателя на создание и (или) развитие хозяйства и достижения плановых показателей деятельности, установленных соглашением о предоставлении гранта "Агростартап" (применяется для участников отбора (грантополучателей), члены крестьянского (фермерского) хозяйства которого ранее получали грант "Агростартап" на создание и (или) развитие хозяйства);

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

участник отбора (грантополучатель) соответствует требованиям, указанным в [подпункте "а" пункта 1.2](#) настоящих Правил;

наличие проекта грантополучателя (бизнес-плана) на развитие семейной фермы по форме, утверждаемой Министерством, в который включаются направления расходов, предусмотренные **пунктом 3.1** настоящих Правил, условия использования гранта, предусмотренные **подпунктом "б" пункта 1.2** настоящих Правил, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

участник отбора (грантополучатель) имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации проекта развития семейной фермы. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану. В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном участнику отбора по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

участник отбора (грантополучатель), ранее получавший грант на развитие семейной фермы, завершил реализацию проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, на который ранее был получен грант, при условии:

с даты получения предыдущего гранта прошло не менее 36 месяцев;

отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств гранта на развитие семейной фермы либо внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств гранта на развитие семейной фермы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

реализации в полном объеме проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и достижения плановых показателей деятельности.

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Министерству и членам региональной конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.14. Региональная конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей гранта заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня открытия доступа к поданным участниками отбора заявкам осуществляет рассмотрение заявок и предоставленных участниками отбора документов.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в [абзацах втором - девятом пункта 2.12](#) настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [абзацах втором - девятом пункта 2.12](#) настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [абзацами вторым - девятым пункта 2.12](#) настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.17. Министерство в период рассмотрения заявок осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности участников отбора на предмет соответствия представленной информации. Для проведения выездного осмотра Министерством формируется рабочая группа в составе не менее четырех человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений Министерства, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. В состав рабочей группы могут включаться члены региональной конкурсной комиссии. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности участника отбора.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы, принимается Министерством на даты получения результатов проверки предоставленных участником отбора информации и

документов, поданных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

2.19. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.12](#) настоящих Правил;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и [приложении N 1](#) к настоящим Правилам;

в) несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) представление участником отбора в составе заявки проекта создания и (или) развития семейной фермы стоимостью менее 5 млн. рублей.

2.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в срок, установленный в запросе, но не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемые информацию и документы.

В случае если участник отбора не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Отбор получателей гранта на развитие семейной фермы признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24. Отбор получателей гранта на развитие семейной фермы осуществляется региональной конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, после проведения очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора.

Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Правительства Курской области.

Министерство уведомляет участников отбора, допущенных к конкурсу, о дате, времени и месте проведения очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора.

2.25. Категория получателей гранта на развитие семейных ферм - крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главой крестьянского фермерского хозяйства, соответствующие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.12](#) настоящих Правил.

Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки, указаны в [приложении N 2](#) к настоящим Правилам.

2.26. Оценка заявок для определения победителей отбора проводится членами региональной конкурсной комиссии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок после проведения очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора.

Оценка каждой заявки осуществляется членами региональной конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в [приложении N 2](#) к настоящим Правилам.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по показателю i -го критерия или критерию без показателя.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг.

Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых средств на предоставление гранта на развитие семейной фермы.

При наличии нескольких претендентов, получивших согласно порядку рейтингования равное количество баллов, участнику отбора, подавшему заявку в более ранний срок, присваивается первичный порядковый номер, следующий по порядку.

2.28. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей гранта на развитие семейной фермы.

2.29. Размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направленных на реализацию проекта.

Объем средств, распределяемых в рамках отбора, на предоставление гранта на развитие семейной фермы распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, размер гранта на развитие семейных ферм устанавливается равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если объем средств, распределяемых в рамках отбора, больше размера гранта на развитие семейной фермы, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства распределяются между остальными участниками

отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта на развитие семейной фермы, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта на развитие семейной фермы, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем средств, но не ниже 5 млн. рублей, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта. Остаток нераспределенного объема средств, распределяемых в рамках отбора, предлагается участнику отбора до подведения итогов отбора путем направления Министерством запроса в порядке, предусмотренном [пунктом 2.20](#) настоящих Правил. В случае отказа участника отбора от предлагаемого остатка нераспределенного объема средств, данный остаток предлагается следующему по рейтингу участнику отбора.

2.30. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейной фермы на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта на развитие семейной фермы Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей гранта на развитие семейной фермы.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейной фермы в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта на развитие семейной фермы и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейной фермы или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, средства гранта могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.31. Протокол подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Документы" не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта на развитие семейной фермы, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта на развитие семейной фермы.

2.32. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Документы" приказ, содержащий перечень победителей отбора и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении гранта по основаниям, указанным в [пункте 3.9](#) настоящих Правил.

III. Условия и порядок предоставления гранта на развитие семейной фермы

3.1. Грант на развитие семейной фермы предоставляется грантополучателю на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы (без учета налога на добавленную стоимость).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Средства гранта на развитие семейной фермы направляются на осуществление следующих расходов:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

б) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

в) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами](#) предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку

сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (далее - Правила льготного кредитования);

е) уплата процентов по кредиту, указанному в [подпункте "д"](#) настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

ж) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие семейной фермы не допускается.

Средства гранта на развитие семейной фермы не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

3.2. Размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемый победителю отбора, не должен превышать 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в [подпункте "д" пункта 3.1](#) настоящих Правил, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

3.3. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта при условии реализации предыдущего проекта грантополучателя в полном объеме и достижения плановых показателей деятельности.

3.4. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы может быть продлен по решению Министерства в порядке, установленном Министерством, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в Курской области среднего уровня реагирования в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756".

Продление срока использования гранта на развитие семейной фермы осуществляется в соответствии с заявлением грантополучателя, направленным в Министерство до окончания срока использования гранта на развитие семейной фермы. В случае принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы с грантополучателем заключается дополнительное соглашение.

3.5. Грант на развитие семейной фермы предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

- а) признание участника отбора победителем отбора;
- б) соответствие победителя отбора требованиям, определенным [пунктом 2.12](#) настоящих Правил;
- в) предоставление документов согласно [приложению N 1](#) к настоящим Правилам;
- г) достоверность представленной информации;
- д) наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в системе "Электронный бюджет", усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;
- е) заключение с Министерством соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта на развитие семейной фермы в системе "Электронный бюджет";
- ж) грантополучатель должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области, а также сохранять созданные для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;
- з) обеспечение грантополучателем ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;
- и) неприобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, а также за счет средств гранта на развитие семейной фермы;
- к) трудоустройство грантополучателем на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;
- л) выполнение финансирования расходов средств гранта в размере не менее 40 процентов от затрат за счет собственных средств при осуществлении расходов, предусмотренных [подпунктами "а" - "г", "е" и "ж" пункта 3.1](#) настоящих Правил, в размере не менее 20 процентов от затрат за счет собственных средств при осуществлении расходов, предусмотренных [подпунктом "д" пункта 3.1](#) настоящих Правил;
- м) соблюдение запрета грантополучателю на приобретение за счет полученных средств

гранта на развитие семейной фермы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

н) предоставление в Министерство отчетности о реализации проекта развития семейной фермы в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

о) достижение значения результата предоставления гранта в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта;

п) достижение плановых показателей деятельности, установленных соглашением о предоставлении гранта;

р) неосуществление продажи имущества, приобретаемого с участием средств гранта, его дарения, передачи в аренду, обмена или вклада в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

с) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

3.6. Результатом предоставления гранта на развитие семейной фермы являются: "обеспечено развитие семейной фермы, направленной на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции" (единиц).

Значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Характеристикой достижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы является достижение следующих плановых показателей деятельности:

количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников в срок, установленный проектом грантополучателя, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта (единиц);

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, выраженный в денежных показателях (рублей);

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, выраженный в натуральных показателях.

3.7. Грант на развитие семейной фермы предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, которые заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет".

С победителями отбора Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее - УФК по Курской области), Министерство заключает с ними дополнительное соглашение.

Соглашения в системе "Электронный бюджет" подписываются лицами усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью.

3.8. В соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы включаются:

значения результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренные [пунктом 3.6](#) настоящих Правил;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, об использовании гранта на развитие семейной фермы и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта на развитие семейной фермы;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в случае недостижения значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие семейной фермы в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

обязательство о достижении в течение 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы значений результата предоставления гранта, а также плановых показателей деятельности;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование об указании в соглашениях (договорах) источников финансового обеспечения - собственных средств в размерах, предусмотренных [подпунктом "л" пункта 3.5](#) настоящих Правил;

требование об указании в соглашениях (договорах) условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие семейной фермы, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о казначейском сопровождении средств гранта на развитие семейной фермы в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии грантополучателем лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в УФК по Курской области;

требование о предоставлении грантополучателем в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы, заключенного Министерством с грантополучателем, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта на развитие семейной фермы с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в случаях, предусмотренных Порядком;

требование о запрете грантополучателем - юридическим лицом на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта на развитие семейной фермы являются несоответствие победителя отбора условиям, установленным в [пункте 3.5](#) настоящих Правил, установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, обнаружение факта несоответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящих Правил.

3.10. Министерство направляет в УФК по Курской области соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение и платежный документ для перечисления средств гранта на

развитие семейной фермы грантополучателю.

Средства гранта на развитие семейной фермы должны быть перечислены Министерством на лицевой счет грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в УФК по Курской области, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

3.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы в следующих случаях:

поступление в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы;

неподписание соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы в системе "Электронный бюджет" в срок, указанный в [пункте 3.7](#) настоящих Правил.

3.12. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

3.13. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя на развитие семейной фермы завершенным, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы в бюджет Курской области в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя на развитие семейной фермы признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при предоставлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Курской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

IV. Порядок предоставления отчетности, мониторинг достижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы

4.1. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы представляет в Министерство в системе "Электронный бюджет":

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы (контрольных точек) по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

отчет о достижении плановых показателей деятельности грантополучателя по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта (предоставляется в течение 24 месяцев с даты получения гранта на развитие семейной фермы или в течение 30 месяцев с даты получения гранта в случае продления срока использования гранта на развитие семейной фермы).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателями гранта дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. Грантополучатель в течение 24 месяцев с даты получения гранта на развитие семейной

фермы или в течение 30 месяцев с даты получения гранта в случае продления срока использования гранта на развитие семейной фермы прикладывает к отчетам, указанным в [пункте 4.1](#) настоящих Правил, копии документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной фермы в соответствии с перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является грант:

при расходовании гранта на развитие семейной фермы на:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, предоставляются:

договор купли-продажи;

акт приема-передачи (при наличии);

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая государственную регистрацию прав на земельный участок;

б) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции предоставляются:

договор на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

акт выполненных работ;

проектная документация по строительству, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

положительное заключение органа государственной экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и др.), подтверждающие оплату;

в) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции предоставляются:

договор поставки (купли-продажи) (при приобретении объектов);

акт приема-передачи или иной передаточный документ;

договор поставки оборудования и (или) на выполнение подрядных работ (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов, в том числе приобретении и монтаже модульных производственных объектов);

график выполнения работ (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, модернизации объектов);

сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, модернизации, акты о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), накладные, универсальные передаточные документы;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект;

г) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономными источниками электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения предоставляются:

договор купли-продажи и (или) договор на поставку оборудования и на выполнение монтажных работ на объекте;

документы, подтверждающие получение приобретенного оборудования, выполнение монтажных работ;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

паспорта на оборудование для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции с указанием даты производства оборудования (для оборудования, подлежащего паспортизации);

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования предоставляются:

кредитный договор, заключенный с уполномоченным банком;

график погашения кредита;

документы, подтверждающие погашение льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования и процентов по кредиту;

документы, подтверждающие право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации));

е) уплату процентов по кредиту, указанному в [подпункте "д"](#) настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы предоставляются:

кредитный договор, заключенный с уполномоченным банком;

документы, подтверждающие погашение процентов по кредиту в соответствии с Правилами льготного кредитования;

ж) погашение не более 20 процентов основного долга займа, полученного на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, предоставляются:

договор займа, полученного на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

документы, подтверждающие погашение основного долга займа, полученного на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

4.5. По окончании календарного года и в течение 5 лет с даты получения гранта к отчетам, указанным в [пункте 4.1](#) настоящих Правил, грантополучатель прикладывает копии:

трудовых договоров, заключенных с новыми работниками грантополучателя;

расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России.

Копия расчета по страховым взносам предоставляется с отметкой соответствующего органа.

4.6. Дополнительно к отчетам, указанным в [пункте 4.1](#) настоящих Правил, грантополучатель в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы представляет в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством. Приказ Министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до грантополучателей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" в разделе "Документы".

4.7. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта на развитие семейных ферм исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Неиспользованный грантополучателем в срок остаток гранта на развитие семейных ферм подлежит возврату в бюджет Курской области.

4.9. Грантополучатель до окончания срока использования гранта вправе обратиться в Министерство с заявлением о внесении изменений в перечень затрат, источником финансового

обеспечения которых является грант, являющийся приложением к соглашению о предоставлении гранта, заключенному между Министерством и грантополучателем (далее - перечень затрат), в пределах перечня затрат, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящих Правил, а также размера гранта, предоставленного грантополучателю, с приложением измененного перечня затрат.

Изменение перечня затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Министерства.

В случае внесения изменений в перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, являющийся приложением к соглашению о предоставлении гранта, с грантополучателем заключается дополнительное соглашение.

4.10. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в части достижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, осуществляется Министерством. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов на развитие семейной фермы, Министерство направляет грантополучателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений предоставления грантов, требование о необходимости возврата средств гранта на развитие семейной фермы на лицевой счет Министерства, открытый в УФК по Курской области, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий предоставления грантов - в полном объеме (за исключением условий, предусмотренных [подпунктами "з", "и", "л", "о" - "р" пункта 3.5](#) настоящих Правил);

в случае нарушения условия предоставления грантов, предусмотренного [подпунктом "и" пункта 3.5](#) настоящих Правил, по неприобретению имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, а также за счет средств гранта на развитие семейной фермы - в части средств, использованных на приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, а также за счет средств гранта на развитие семейной фермы;

в случае нарушения условия предоставления грантов, предусмотренного [подпунктом "л" пункта 3.5](#) настоящих Правил, по выполнению софинансирования расходования средств гранта за счет собственных средств - в части средств, превышающих установленный настоящими Правилами уровень софинансирования за счет средств гранта;

в случае нарушения условия предоставления грантов, предусмотренного [подпунктом "р" пункта 3.5](#) настоящих Правил, по неосуществлению продажи имущества, приобретенного с

участием средств гранта, его дарения, передачи в аренду, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта - в части средств гранта, используемых на приобретение имущества, в отношении которого грантополучателем осуществлена его продажа, дарение, передача в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

в случае выявления факта использования средств не в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящих Правил и перечнем затрат (планом расходов) - в части средств, использованных не в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящих Правил и перечнем затрат (планом расходов);

в случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на счет грантополучателя - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения плановых показателей деятельности, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результатов предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащих возврату, определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта}} = (P_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, подлежащий возврату, рублей;

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного грантополучателю, рублей;

m - количество плановых показателей деятельности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности, имеет положительное значение;

n - общее количество плановых показателей деятельности;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{сумма } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го планового показателя деятельности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату;

C_i - плановое значение i -го планового показателя деятельности, установленное соглашением.

В случае, если в течение пяти лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы достижение значений плановых показателей деятельности составило 0 (ноль), грант на развитие семейной фермы подлежит возврату в полном объеме за вычетом ранее возвращенных сумм гранта на развитие семейной фермы за недостижение значения результата предоставления гранта.

В отношении грантополучателей, ранее получивших грант на развитие семейной фермы, меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе за недостижение значений результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы, применяются в соответствии с правилами предоставления гранта на развитие семейной фермы, действовавшими на дату предоставления гранта на развитие семейной фермы.

5.3. В случае невозврата средств гранта на развитие семейной фермы в сроки, установленные [пунктом 5.2](#) настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Требование о возврате средств гранта за недостижение результата предоставления гранта не применяется в случае, если исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе исполнения соглашения о предоставлении гранта, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли получателя гранта, обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.5. Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных

формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение результата предоставления гранта, плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение N 1
к Правилам предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на развитие семейных ферм

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА НА ОТБОР
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА РАЗВИТИЕ
СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

Заявка, формируемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1. Заявление о предоставлении гранта на развитие семейной фермы по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Курской области (далее - Министерство).
2. Соглашение, заключенное членами хозяйства, о создании (ведении) крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществлении производственной деятельности.
3. Копии паспортов заявителя и членов хозяйства, а также копии документов, подтверждающих родство, свойство членов хозяйства с заявителем.
4. Отчет по [форме N 1-КФХ](#) "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей", утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год или форма федерального государственного статистического наблюдения N 1-ИП "Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя" за отчетный финансовый год.
5. Форма федерального статистического наблюдения [N 2-фермер](#) "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный финансовый год с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии отметки) (для участников отбора, занимающихся растениеводством).

6. Форма федерального статистического наблюдения **N 3-фермер** "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за отчетный финансовый год с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии отметки) (для участников отбора, занимающихся животноводством).

7. Проект грантополучателя (бизнес-план) на развитие семейной фермы на период не менее 5 лет после получения гранта по форме, утверждаемой Министерством, содержащий направления расходов за счет средств гранта в соответствии с **пунктом 3.1** Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм (далее - Правила), предусматривающий условия использования гранта, предусмотренные **подпунктом "б" пункта 1.2** Правил, и ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов.

8. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки, находящиеся в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет, необходимые для реализации проекта развития семейной фермы. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану. В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном участнику отбора по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов.

9. В случае использования средств гранта на направления расходов, предусмотренных **подпунктами "д", "е" пункта 3.1** Правил, участник отбора дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита участнику отбора, либо решение о его предоставлении.

10. В случае использования средств гранта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции дополнительно предоставляет копии разрешения на строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством).

11. Коммерческие предложения и (или) предварительные договоры на приобретаемое за счет средств гранта имущество.

12. Согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством.

13. Информация об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утверждаемой Министерством.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения

просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Приложение N 2
к Правилам предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на развитие семейных ферм

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ПОКАЗАТЕЛИ, ОБРАЗУЮЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели	Балл
1.	Критерий N 1 Количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников, предусмотренных проектом развития семейной фермы	0,3	свыше минимального количества, указанного в подпункте "к" пункта 3.5 Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 31.05.2021 N 576-па (далее - Правила)	70
			минимальное количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников, указанное в подпункте "к" пункта 3.5 Правил	30
2.	Критерий N 2 Прирост объема производства сельскохозяйственной	0,2	свыше 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году за все годы реализации проекта	70

	продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта, выраженный в денежных показателях, предусмотренный проектом развития семейной фермы		8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году	30
3.	Критерий N 3 Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта, выраженный в натуральных показателях, предусмотренный проектом развития семейной фермы	0,2	свыше 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году за все годы реализации проекта	70
			8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году	30
4.	Критерий N 4 Доля собственных денежных средств участника отбора в общей сумме затрат проекта развития семейной фермы	0,1	51% и выше	50
			41 - 50%	30
			40%	20
5.	Критерий N 5 Приоритетность обращения за получением гранта	0,1	получение гранта впервые	70
			получение гранта повторно	30
6.	Критерий N 6 Приоритетность направления хозяйственной деятельности исходя из представленного проекта развития семейной фермы	0,1	овощеводство, картофелеводство	30
			разведение молочного КРС	30
			выращивание плодовых и ягодных культур, выращивание грибов	20
			разведение мясного КРС, иные направления развития животноводства (кроме свиноводства), включая	20

			разведение птицы, пчел, рыбы, кроликов и прочие	
--	--	--	--	--

Утверждены
постановлением
Администрации Курской области
от 31 мая 2021 г. N 576-па

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Курской области от 05.08.2024 N 628-пп.

Утвержден
постановлением
Администрации Курской области
от 31 мая 2021 г. N 576-па

**СОСТАВ
РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Курской области
от 05.08.2024 N 628-пп)

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Маркин
Алексей Алексеевич | - временно исполняющий обязанности заместителя
министра сельского хозяйства Курской области
(председатель региональной конкурсной комиссии) |
| Абрамова
Надежда Александровна | - начальник управления животноводства,
рыбоводства и племенного дела Министерства
сельского хозяйства Курской области (заместитель
председателя региональной конкурсной комиссии) |

Наумова Мария Владимировна	- заместитель начальника управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства Курской области (секретарь региональной конкурсной комиссии)
Бобков Александр Николаевич	- начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда Министерства сельского хозяйства Курской области
Бойко Наталья Вадимовна	- начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Курского регионального филиала АО "Россельхозбанк" (по согласованию)
Горбачев Иван Васильевич	- Председатель Правления Агросоюза Курской области (по согласованию)
Ермолова Елена Валентиновна	- начальник управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства Курской области
Жиляков Дмитрий Иванович	- доктор экономических наук, исполняющий обязанности проректора по научной работе и инновациям Курского ГАУ (по согласованию)
Ильинова Ольга Владимировна	- директор Автономной некоммерческой организации "Центр "Мой бизнес" Курской области (по согласованию)
Казакова Ирина Александровна	- заместитель начальника управления организации ветеринарных мероприятий и государственного надзора комитета ветеринарии Курской области
Пироженко Виталий Викторович	- временно исполняющий обязанности директора Федерального государственного бюджетного учреждения "Государственная Станция агрохимической службы "Курская" (по согласованию)
Подтуркин Юрий Иванович	- руководитель НП "Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области" (по согласованию)
Старкова Ольга Александровна	- вице-президент - директор Департамента Союза "Торгово-промышленная палата Курской области" (по согласованию)
Фролова Светлана Васильевна	- начальник управления правовой, кадровой и организационной работы Министерства сельского хозяйства Курской области

Харченков Александр Владимирович - генеральный директор АО "Курское" по племенной работе (по согласованию)

Утверждено
постановлением
Администрации Курской области
от 31 мая 2021 г. N 576-па

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Курской области
от 05.08.2024 N 628-пп, от 23.08.2024 N 690-пп)

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору проектов грантополучателей, претендующих на получение грантов на развитие семейных ферм, создана с целью отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей для предоставления им гранта в форме субсидий на развитие семейных ферм (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Правительства Курской области, иными нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

2. Задачи Комиссии

(в ред. [постановления](#) Правительства Курской области
от 23.08.2024 N 690-пп)

Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения заявок,

предоставляемых участниками отбора для получения гранта в форме субсидий на развитие семейных ферм;

рассмотрение проекта на развитие семейной фермы с приложением документов;

оценка заявок участников отбора и отбор грантополучателей для предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении N 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм (далее - Правила, грант на развитие семейной фермы).

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 50 процентов членов, не являющихся государственными или муниципальными служащими, представители органов исполнительной власти Курской области, представители коммерческих и общественных организаций, представители фермерского сообщества, члены общественных советов исполнительных органов Курской области.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

проводит очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками отбора с целью отбора грантополучателей для предоставления им гранта на развитие семейной фермы;

рассматривает проекты на развитие семейной фермы с приложением документов;

проводит оценку заявок участников отбора по **критериям** и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении N 2 к Правилам;
(в ред. **постановления** Правительства Курской области от 23.08.2024 N 690-пп)

определяет итоговый рейтинг заявок;

подписывает в системе "Электронный бюджет" сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

рассматривает заявления об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленного гранта на развитие семейной фермы по заявлению грантополучателей, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Курской области.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии даты и время.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

определяет даты и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой к заседаниям Комиссии и реализацией решений, принимаемых Комиссией;

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет" сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

подписывает протоколы по результатам рассмотрения заявлений об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие семейной фермы по заявлениям грантополучателей.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.6. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей и членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

формирует повестку заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них.

5.7. Члены Комиссии:

осуществляют выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и возможности реализации представленного проекта на развитие семейной фермы в составе рабочей группы;

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

проводят очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками отбора с

целью отбора заявителей для предоставления им гранта на развитие семейной фермы;

рассматривают проекты на развитие семейной фермы с приложением документов;

проводят оценку заявок участников отбора по **критериям** и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении N 2 к Правилам;
(в ред. **постановления** Правительства Курской области от 23.08.2024 N 690-пп)

определяют итоговый рейтинг заявок;

подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет" сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

рассматривают заявления об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие семейной фермы по заявлению получателей грантов.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Рассмотрение заявлений об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе в пределах предоставленных грантов по заявлениям получателей грантов на развитие семейной фермы, возможно на заочном заседании комиссии в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Курской области.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством сельского хозяйства Курской области.
